

Normas de Inscripción a Extraescolares 2022/23

Calendario

El calendario de las actividades se rige por el calendario lectivo y de festivos del centro que podrán consultar en la plataforma educamos.

Inscripciones

Todas las inscripciones, independientemente de la fecha que se realicen, se tendrán que realizar a través de la app Easy Manager. * Excepcionalmente este año, como periodo de transición también se podrá rellenar los datos a través de ventanilla para la inscripción del alumno/a.

Preinscripciones previas al inicio de las actividades.

El plazo de preinscripción en las actividades de las diferentes escuelas será hasta los últimos días de septiembre.

Todas las actividades extraescolares tienen un mínimo de alumnos para que pueda salir dicha actividad hacia delante. De no llegar a ese número establecido se cancelaría la actividad.

Normas:

Para poder hacer uso de las extraescolares no se puede haber incurrido en ningún impago en años anteriores.

Si durante el curso existieran dos cuotas mensuales sin bonificar, lamentablemente no podrá seguir cursando la actividad extraescolar hasta solventar los pagos.

Las plazas se asignan según el orden de registro en la plataforma [easy manager](#).

NORMAS DE CONDUCTA: Las sanciones por conducta se regirán por el protocolo de conducta del centro escolar.

Consejos:

Darse de alta correctamente en la aplicación easymanager. Si no sabe cómo, puede ver el video que tiene a su disposición tanto en la página web del centro, como en educamos. Puede recibir el correo de confirmación de la app en el spam de su correo.

PROCEDIMIENTO DE ALTA EN WEB:

Asegurar que todos los datos estén correctos tanto del alumno como de los padres.

Una vez que entre en la aplicación, encontrarán todas las actividades, horarios, días de todas las actividades que ofrece el centro.

Pinchar en la actividad o actividades que estén interesados (Hay que tener presente que en algunas actividades hay diferentes niveles).

Existen dos formas de pago para las actividades.

1. Efectivo, a través de ventanilla en los horarios destinados para ello. (...)
2. A través de recibo bancario, para ello tendrá que descargarse el archivo o pedirlo en conserjería para que pueda rellenar los datos bancarios y entregarlo en conserjería.

* En la aplicación cuando reserve la actividad si elige dicha opción tendrá que indicarlo en la casilla correspondiente. Pero recuerde que no se introducen los datos bancarios, para domiciliar la actividad deberá ser a través de la plantilla de domiciliación bancaria que podrá descargar o recibir en el colegio.

Una vez seleccionada la actividad recibirá un correo electrónico confirmando la inscripción del alumno/a de la actividad seleccionada.

ALTAS:

Las altas se realizan directamente en la app Easy Manager.

*Excepcionalmente este año también podrá realizar apuntar al alumno/a a la actividad a través de ventanilla, dejando los datos del padre, del hijo/a y un correo electrónico. El coordinador de actividades apuntará al alumno/a a la actividad elegida y le dará de alta en la plataforma. Una vez recibido el correo de inscripción a la aplicación se tendrá que gestionar a través de la app.(baja, recibo,etc...)

BAJAS:

Las bajas se realizarán a través de la aplicación Easy Manager

La fecha límite para cursar una baja será el último día del mes previo al que se desea abandonar la actividad. En caso contrario se pagará la parte proporcional.

Se recibirá un mail confirmando la baja en la actividad.

Con la nueva actualización de la aplicación se podrá gestionar las bajas directamente desde la app. Hasta llegar a esa nueva actualización para darse de baja en una actividad tendréis que poneros en contacto a través del correo electrónico actividadesextraescolares@aeeuropa.com .

CAMBIOS:

Los cambios de actividad se gestionan como un alta y una baja.

Cualquier duda contactar por mail a la dirección actividadesextraescolares@aeeuropa.com

Atentamente

Raúl Martín Jiménez

Coordinador Actividades extraescolares Agrupación Escolar Europa